

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Кушвинская спортивно-
техническая школа РО ДОСААФ России
Свердловской области»

А.К. Вырупаев

20/16 г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ПОУ «Кушвинская спортивно-техническая школа
РО ДОСААФ России Свердловской области»

г. Кушва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ПОУ «Кушвинская спортивно-техническая школа РО ДОСААФ России Свердловской области» (далее – школа), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в организации, в том числе учебный распорядок.

1.2. К лицам, обучающимся в ПОУ «Кушвинская спортивно-техническая школа РО ДОСААФ России Свердловской области» относятся курсанты, обучающиеся на платной основе в качестве специалистов массовых технических профессий (далее СМТП), а также и другие категории обучающихся по основным и дополнительным учебным программам школы.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в школе в части поддержания установленных в автошколе порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены. Действие настоящих Правил распространяется также на посетителей школы.

1.4. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников школы, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка (далее Правила).

1.5. Под «Организацией» понимаются все ее структурные подразделения по различным направлениям деятельности.

1.6. Под «Администрацией» настоящими Правилами понимается собственно администрация школы, то есть совокупность работников, выполняющих в соответствии с Уставом школы и должностными обязанностями административно-распорядительные функции (в пределах предоставленных полномочий), а также другой учебно-педагогический состав, действующий по поручению руководства школы.

1.7. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в школе, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих школе, а также – при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории школы – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых школой.

1.8. Учебный процесс в школе осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

1.9. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом начальника школы.

1.10. При приеме гражданина Администрация школы обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией, основными образовательными программами, с настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Правила вывешиваются в школе в доступном для ознакомления месте.

1.11. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией школы в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с Учредителями и другими органами самоуправления.

2. Основные обязанности лиц, обучающихся в школе

2.1. Лица, обучающиеся в школе, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий и тренировок, предусмотренных учебным планом и образовательными программами.

2.1.2. В ходе учебного процесса глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом школы. Курсанты по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому начальником школы.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию школы и в первый день явки представлять документы установленного образца, При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.1.5. Неукоснительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.

2.1.6. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов автошколы, регулирующих учебный процесс, его организацию и проведение.

2.1.7. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.

2.1.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу школы, эффективно, безопасно

использовать оборудование, технику, тренажеры и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения школе материального ущерба обучающийся привлекается к материальной ответственности в порядке, предусмотренном Договором с ним, действующим законодательством и локальными нормативными актами школы.

2.1.9. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях школы.

2.1.10. Соблюдать установленный в школе порядок хранения материальных ценностей и документов.

3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в школе.

Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

3.1. На территории (в помещениях) школы запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам расположения школы, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество школы.

3.1.3. Расклеивать объявления.

3.1.4. Находиться в верхней одежде в помещениях автошколы, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

3.1.5. Входить и выходить из класса, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавателя, проводящего занятия.

3.1.6. Использовать имущество школы в личных целях.

3.1.7. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.8. Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

3.1.9. Приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства.

3.1.10. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства

3.2. При нахождении в школе обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории школы, профилактики правонарушений проступков, пресечения противоправных действий,

нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы, должностные лица Администрации и учебно-педагогические работники наделяются следующими правами:

3.3.1. Входить беспрепятственно в аудитории, классы, другие учебные помещения школы для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

3.3.3. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, учебно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории автошколы лиц предъявления паспорта, или иного документа, удостоверяющих личность.

3.4. Существенным нарушением норм и правил поведения в школе признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может, как применяться, так и не применяться взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению школы.

3.5. Грубым нарушением норм и правил поведения в школе признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено взыскание (отчисление).

3.6. К грубым нарушениям норм и правил поведения в школе, в частности, относятся:

3.6.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников школы или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

3.6.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

3.6.3. Появление на территории школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.6.4. Употребление на территории школы спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.6.5. Внесение на территорию школы наркотических средств, спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе – их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.6.6. Подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность школы в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

3.6.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества школы.

3.6.8. Подделка записей в документах.

3.6.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в школе.

3.7. К существенным нарушениям норм и правил поведения в школе, в частности, относятся:

3.7.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, а равно – сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

3.7.2. Использование обучающимся на занятиях технических средств, особенно телефонов, в том числе в игровых целях.

3.7.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в школе.

3.7.4. Курение .

3.7.5. Игра в карты и другие азартные игры.

3.7.6. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или учебно-педагогического работника.

3.7.7. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.7.8. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний представителей органов осуществляющих проверку школы.

3.7.9. Внесение старшим группы в журнал или другую документацию не соответствующих действительности сведений о посещаемости учащимися занятий.

3.8. Отчисление обучающихся из школы производится приказом начальника школы по основаниям, предусмотренным Уставом или договором на оказание платных образовательных услуг.

3.9. Отчисление, может быть применено к обучающемуся в школе после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

3.10. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из школы во время его болезни, или отпуска.

3.11. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа школы.

3.12. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя.

3.13. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.14. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (отчислению) должен быть передан для ознакомления под роспись.

4. Учебный распорядок

4.1. Учебный процесс в школе регулируется Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.2. Учебный год по подготовке граждан по военно-учетным специальностям в автошколе начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее 30 сентября. Учебный год в группах СМТП начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.3. Учебные занятия в школе проводятся в виде уроков, лекций, тренировок, консультаций, практических занятий и иных форм занятий и тренировок.

4.4. Расписание занятий составляется заместителем начальника по УПР школы и

вывешивается в установленном месте.

4.5. Посещение всех видов аудиторных занятий, занятий по вождению и тренировок является для обучающихся обязательным.

4.6. Каникулы, как таковые в школе не предусмотрены

4.7. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается начальником школы в приказе о зачислении.

4.9. Численность учебной группы устанавливается школой самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 30 человек.

4.10. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия, обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.11. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в учебный класс и выход после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.12. В группах СМТП из состава группы, избирается староста группы.

4.13. Староста группы доводит до сведения обучающихся указания и распоряжения Администрации, ведёт персональный учёт посещения всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами автошколы. Указания и распоряжения командира старшего группы – строго обязательны для всех курсантов группы.

5. Обеспечение пропускного порядка

5.1. Проход в помещения автошколы для работников и обучающихся в дневное время – свободный.

Приглашенные участники мероприятий, проводимых в школе, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий и утвержденными начальником школы

5.2. Администрация школы обязана обеспечить охрану, сохранность оборудования,

инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

5.4. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях школы, Администрацией может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением начальника школы.

5.5. Ключи от помещений находятся у работников школы.